

Perfil del Licenciado en Administración Latinoamericano

INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

CARACTERÍSTICAS

PERFIL

1.- CONOCIMIENTOS

2.- HABILIDADES

3.- ACTITUDES

4.- VALORES

CAMPOS DE ACTUACIÓN

1.- TRABAJO INDEPENDIENTE

2.- TRABAJO DEPENDIENTE

3.- SECTOR PÚBLICO

4.- DOCENCIA

AGRADECIMIENTOS

INTRODUCCIÓN.

De acuerdo a la Convocatoria emitida a las diferentes instituciones que conforman la Organización Latinoamericana de Administración se concentran en este documento la propuesta que permita establecer un perfil del Licenciado en Administración, considera:

1.- Que en un contexto como el actual en que la tecnología y los conocimientos se desarrollan día a día, es necesario establecer un perfil que defina la profesión con inclusión de las variantes culturales regionales latinoamericanas.

2.- Que Latinoamérica es una región cuya presencia en el mundo globalizado tiene cada vez mayor impulso en las relaciones comerciales, industriales,

financieras y de diversa índole por lo que es necesario establecer un punto de partida del profesional en administración.

3.- Que gracias al esfuerzo de las diferentes organizaciones latinoamericanas ha sido posible conformar una organización que represente los intereses de la profesión en las diferentes instancias gubernamentales, privadas y sociales.

4.- Que es importante que para la formación de los futuros profesionales en la administración, se conceptualice el perfil del mismo que sirva como una orientación ante los planteamientos curriculares, respetando las variaciones que se pudieran presentar con motivos socioculturales.

5.- Que no es la pretensión establecer un modelo rígido que impida su evolución y adaptación, sino que por el contrario sea flexible a las situaciones cambiantes pero que establezca bases sólidas para un desarrollo armónico

6.- Que para la definición del perfil es necesario considerar, el cuerpo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que integran al licenciado en administración.

7.- Que la licenciatura en administración es más que un grado académico emitido por una institución de educación superior con reconocimiento social y profesional, sino que es un compromiso personal y social.

8.- Que por razón misma de su campo de actuación el licenciado en administración puede desenvolverse en actividades productivas diversas y que de acuerdo a la situación específica, las instituciones de educación superior preparan administradores en áreas tales como turismo, empresarial, industrial, finanzas, pública, etc.

Por todo lo anterior y de acuerdo a las tendencias actuales en la formación a nivel superior de profesionales, se plantean como relevantes, la conceptualización en :

Conocimientos, habilidades, actitudes y valores

OBJETIVOS

1.- Establecer un perfil del licenciado en administración latinoamericano para fines de formación profesional.

2.- Establecer un perfil del licenciado en administración latinoamericano para fines de actuación que sea aplicable al mosaico de naciones.

3.- Promover un acercamiento mayor entre los diversos profesionales de la administración independientemente de la denominación nacional.

4.- Informar a la sociedad latinoamericana de las características básicas del licenciado en administración.

5.- Aportar elementos a las instituciones de educación superior para la definición de la currícula.

6.- Informar a los aspirantes a ser licenciados en administración del pensamiento de la profesión organizada a nivel latinoamericano.

CARACTERÍSTICAS.

1.- Esta propuesta no debe entenderse en forma alguna como una conceptualización rígida sino como un punto de partida hacia la evolución de la profesión.

2.- Que es susceptible de ampliarse y mejorarse de acuerdo a las opiniones de las organizaciones presentes y futuras que conforman OLA.

3.- Que representa el sentir actual de la profesión organizada.

4.- Que respeta la diversidad y en consecuencia las opiniones que pudiese haber en otro sentido y las considera como un excelente punto de inicio de una mejor y mayor calidad en la definición del perfil.

5.- Que no emite juicio alguno sobre otras conceptualizaciones pasadas y que por el contrario las considera como pioneras en este campo.

6.- Que respeta las denominaciones de la profesión, ya sea a nivel general de licenciado en administración o expresiones equivalentes, o bien a nivel específico por áreas de actuación.

PERFIL

1.- CONOCIMIENTOS

1.1.- Administración en general

Planeación

Planeación estratégica

Diagnóstica

Planteamiento de escenarios

Estrategias de negocios unitarios y corporativos

Estrategias competitivas

Decisiones

Organización

Diseño de organizaciones

La estructura de la organización

La cultura de la organización

Sistemas y procedimientos

Dirección

Toma de decisiones

Implantación de las decisiones

Control de las decisiones

Control

Sistemas de información y control

Evaluación de sistemas de control
Informática
Auditoría interna y externa
Auditoría administrativa, operacional y financiera
Auditoría por áreas organizacionales

Pensamiento administrativo
Evolución de la administración
Escuelas o corrientes tradicionales
La administración en Latinoamérica

1.2.- Finanzas

Sistemas de Contabilidad
Contabilidad comercial
Contabilidad industrial
Contabilidad de servicios
Contabilidad gubernamental
Información financiera
Sistemas financieros
Planeación, operación y control presupuestal
Sistemas financieros nacionales , latinoamericanos y mundiales
Finanzas públicas
Administración del estado de situación financiera
Administración del estado de resultados
Administración de otros estados financieros
Sistemas bursátiles
Ingeniería financiera
Proyectos de inversión

1.3.- Dirección

Marco teórico
Estilos de dirección
Liderazgo
Dirección grupal
Dirección interpersonal
Comunicación
Administración por objetivos
Desarrollo organizacional

1.4.- Recursos humanos

Planeación del recurso humano
Organización estructural
Administración operativa del recurso humano
Capacitación y entrenamiento
Sistemas de seguridad social
Sistemas de salarios y prestaciones
Auditoría de personal

1.5.- Mercadotecnia (Comercialización)

Plan de mercadotecnia

Investigación de mercados
Planeación y desarrollo del producto
Canales de distribución
Publicidad y promoción
Logística
Dirección y administración de ventas
Precio
Información y control en la mercadotecnia
Mercadotecnia industrial
Mercadotecnia internacional
Mercadotecnia no lucrativa

1.6.- Métodos cuantitativos y operaciones

Álgebra aplicada
Cálculo diferencial e integral aplicado
Estadística aplicada
Producción
Modelos de inventarios y de control de existencias
Redes y líneas de espera
Compras, abastecimiento y materiales
Compras nacionales e internacionales
Elementos de ingeniería industrial
Calidad
Innovación y desarrollo tecnológico

1.7.- Entorno económico y social

Microeconomía y macroeconomía
Sociología industrial
Nacionalismo
Regionalismo
Elementos de administración pública

1.8.- Contexto jurídico

Derecho constitucional y administrativo
Derecho civil
Derecho mercantil
Derecho del trabajo
Derecho fiscal
Derechos humanos

2.- HABILIDADES

2.1.- Interpersonales

Trabajo en grupos multidisciplinarios
Liderazgo
Comunicación en forma oral y escrita
Comunicación en otro idioma adicional al nativo
Organización y coordinación
Delegación de responsabilidades
Toma de decisiones
Negociación

Motivador
Promotor del cambio

2.2.- Intelectuales

Creatividad
Orden, constancia y claridad de pensamiento
Capacidad de análisis, síntesis e interpretación de escenarios diversos
Visionario
Manejo y adaptación de avances informáticos y tecnológicos
Adaptación a las circunstancias y necesidades de su empresa
Investigación y observación de fenómenos organizacionales, económicos y financieros

3.- ACTITUDES

Aprendizaje permanente
Cuidado del medio ambiente
Disposición para el trabajo en equipo
Capacidad para plantearse metas realizables y alcanzables
Perseverante
Emprendedor
Responsable
Enérgico
Receptivo a las opiniones de los demás
Orientador
Humanitario
Empático
Organizado
Puntual
Con autoestima
Imagen de estabilidad emocional
Solidario

4.- VALORES

Etica profesional
Integridad
Honestidad
Disciplina

CAMPOS DE ACTUACIÓN

1.- TRABAJO INDEPENDIENTE

Empresario
Asesoría
Consultoría
Capacitación
Perito
Auditor

2.- TRABAJO DEPENDIENTE

Por el tipo de empresa

Lucrativas

Comercio

Industria

Servicios

No lucrativas

Organizaciones no gubernamentales

Sindicatos

Por el puesto de trabajo

Empleado

Jefe departamental

Ejecutivo

Miembro de Consejos directivos

Por el área funcional

Producción

Ventas y mercadotecnia

Recursos humanos

Administración

Contabilidad y finanzas

Proyectos

Auditoría

3.- SECTOR PÚBLICO

Servidor público

Funcionario público

Representante popular

4.- DOCENCIA

Docente

Investigador

Extensionista

Funcionario académico o administrativo

De acuerdo a los anteriores campos de actuación, le serán aplicables los conocimientos y habilidades que correspondan, sin embargo las actitudes y los valores serán universales y aplicables a cualquier campo de actuación.

AGRADECIMIENTOS

La Organización Latinoamericana de Administración desea expresar su agradecimiento a las aportaciones que hicieron para la formulación de éste documento tanto a las Comisiones de OLA involucradas en el programa, instituciones de educación superior, instituciones diversas, así como a profesores y colegios de administradores a través de las opiniones emitidas en planes y programas de estudio, guías de estudio, códigos, etc.

San José, Costa Rica, mayo de 2006.